

入札用封筒について

- 入札用封筒は、入札書(様式5)を入れてください。
- 入札用封筒は、郵送用封筒の中に入れてください。
- 入札用封筒は、長形4号(90mm×204mm)を使用してください。
- 入札用封筒には、必ず以下の内容を全て記載してください。

封筒(表面)

入札書封筒(一般競争入札)	
入札日	平成 年 月 日
案件名称	

封筒の綴じ目を封かんする

E

封筒(裏面)

入札参加者	
住 所	
商号又は名称	
代表者氏名	

封筒の綴じ目を封かんする

印

印

封筒の綴じ目を封かんする

(参考) 入札書について

■入札書(様式5)は、以下の注意事項をよく読んで作成してください。

様式5

入 札 書

平成 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

大阪市の承認番号

--	--	--	--	--	--

※大阪市の承認番号(6桁)を記入してください。

入札者 所在地
商号又は名称
(商号又は名称をひらがなで表記:
代表者氏名

⑩

仕様書、契約書案その他、契約締結に必要な条件を熟知の上、下記の金額で
入札致します。

記

業務名称 「OSAKA 光のルネサンス 2018」自主警備業務委託

金額	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(注) 入札書に記載された金額は、契約希望金額の108分の100に相当する金額である。
金額を訂正しないこと。
金額記載の文字はアラビア字体とすること。
金額の頭に¥記号をつけること。

注1: 「入札書の日付」
入札書作成日又は入
札書等の投函日を記入
してください。

注2: 「ふりがな」
同額の入札者があっ
た場合、抽選の際に使用
しますので、必ず記
入してください。

注3: 「記載する金額」
契約希望金額の108分
の100(いわゆる「税抜
金額」)としてください。

注4: 「最終確認」
記入漏れ、誤字・脱字がない
か確認してください。